

广西师范大学漓江学院文件

漓院政办〔2019〕32号

关于开展我校 2019 年高等教育统计报表填报、 2019 年本科教学基本状态数据采集工作的通知

各二级学院，各单位：

根据自治区教育厅《关于做好 2019 年教育事业统计工作的通知》（桂教办〔2019〕345 号）、《关于开展 2019 年本科教学基本状态数据采集工作的通知》的文件精神，为做好 2019 年高等教育统计报表填报、2019 年本科教学基本状态数据采集工作，现将相关事宜通知如下：

一、成立领导小组

组 长：杨树喆

副组长：杨庆庆

成 员（排名不分先后）：

职能教辅部门：蒋 毅 何秀梅 陈俊杰 杨杰夫

蒋远宏 沈 云 李久华 凌 忠
 王 忠 陆巧华 肖立章
 二级教学单位：何 玲 王朝元 彭润华 林 驰
 曾子杰 彭 超 李善华 林庆南
 张常永

领导小组下设办公室，办公室设在合作发展处。

办公室主任：蒋远宏

副主任：陆巧华 肖立章

秘 书：胡晓霞 周智慧 张延诚

二、采集数据时间结点要求

（一）高等教育统计报表填报时间结点详见下表：

（具体统计时间结点请参考填报指南各表中的标注）

统计时间结点	说明	时间	适用范围
时期	学年	2018 年 9 月 1 日-2019 年 8 月 31 日	毕业生数、复学等指标
时点	特定时刻	截止 2019 年 9 月 1 日	在校生数（含 2019 级新生）、教职工数、占地面积、固定资产总值等

（二）本科教学基本状态数据采集统计时间结点详见下表：

（具体统计时间结点请参考填报指南各表中的标注）

统计时间结点	说明	时间	适用范围
时期	自然年	2018 年 1 月 1 日-2018 年 12 月 31 日	财务、科研和图书信息
	学年	2018 年 9 月 1 日-2019 年 8 月 31 日	教学信息
时点	特定时刻	截止 2019 年 9 月 30 日	在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等

三、任务分解

根据教育部《高等教育学校统计报表》和《高等教育质量监

测国家数据平台数据填报指南》内容要求，结合我校实际，特制订《广西师范大学漓江学院 2019 年高等教育学校统计报表任务分解表》（附件 1）、《广西师范大学漓江学院 2019 年度本科教学基本状态数据采集任务分解表》（附件 2），详见附件。各单位提高认识，明确要求。同时进行填报表格判断，确定未填报表格情况及其情况说明。

四、工作流程

（一）高等教育学校统计报表填报

1.各单位确定数据填报入员。学校下发数据指标体系解读，各单位请于 9 月 10 日前将数据填报入员名单报送合作发展处。

2.各单位开展数据准备工作，对业务数据进行统计、审核进行汇总整理。各单位请于 9 月 18 日前报送电子版数据（经填报入员、部门主要负责人、分管校领导确认）至合作发展处。（2019 级新生数据最晚 9 月 20 日前报送）

3.合作发展处于 9 月 27 日前组织学校办学基本条件数据报校长办公会审定。

4 各单位请于 9 月 28 日前报送纸质版（填报入员、部门主要负责人、分管校领导签字）、电子版数据至合作发展处存档。

5.合作发展处于 10 月 12 日前提交最终数据和开展数据校验，校验后通过报送自治区教育厅。

（二）本科教学基本状态数据采集

1.各单位确定数据采集录入员。学校下发数据指标体系解读

和填报用户名、密码。录入员的权限已由合作发展处提前设置。各单位请于9月10日前将数据采集录入员名单报送合作发展处。

2.合作发展处于9月12日前下发需要线下填报的各种数据表格，各单位开展数据准备工作，对业务数据进行统计、审核，对交叉业务数据进行汇总整理。各单位请于9月27日前报送电子版数据至合作发展处。

3.合作发展处确认数据，退回问题数据；采集部门重新采集数据，再次提交直至确认；采集部门打印最终确认数据，经录入员、部门主要负责人、分管校领导签字后报合作发展处存档。

4.合作发展处于10月16日前组织录入基础数据表并报校长办公会审定。

5.合作发展处于10月24日前提交最终数据和开展数据校验，校验后通过提交教育部高等教育教学评估中心。

五、数据填报和采集要求

详见教育部《高等教育学校统计报表》、《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南》（已上传至2019高基、本科采集群：813579963）

六、工作要求

（一）各单位应高度重视本次工作，在数据统计过程中客观反映学校实际情况，确保数据采集的客观性和真实性。

（二）此次数据采集工作量大，众多数据来源各职能部门、各教学单位，请各单位积极配合责任部门做好数据的统计汇总。

（三）各数据填报部门务必指定至少 1 名数据录入员，负责相应业务数据的组织、采集、录入，按时按量完成此项工作；9 月 10 日前将数据录入人员名单报送至合作发展处。

（四）本次数据采集是为教育部规范验收所做的基础性工作，各项数据填报前应充分了解规范验收相应指标要求。

（五）高等教育学校统计报表与本科教学基本状态数据采集相同的统计项，数据应保持基本一致。

（六）各单位提交的数据与纸质材料内容必须保持一致，纸质材料必须是电子材料的最终版。

联系人：胡晓霞，电话：0773-3699355，邮箱：
1228841963@qq.com

QQ 群：813579963。

附件：1.广西师范大学漓江学院 2019 年高等教育学校统计
报表任务分解表
2.广西师范大学漓江学院 2019 年度本科教学基本
状态数据采集任务分解表

广西师范大学漓江学院合作发展处
2019 年 9 月 12 日

附件 1

广西师范大学漓江学院 2019 年高等教育学校统计报表任务分解表

序号	表号	填报内容	填表范围	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
1	高基 111	学校（机构）基本情况	科研机构、普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	合作发展处	党政部	蒋远宏	胡晓霞
						蒋 毅	马俊涛
2	高基 112	学校（机构）基本情况	科研机构、普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	合作发展处	党政部 教科处 学生部 后保处 校体委	蒋远宏	胡晓霞
						蒋 毅	马俊涛
						杨杰夫	罗晴妍
						陈俊杰	吕 茜
						李久华	丁 浩
						涂海宁	李 毅
3	高基 312	普通本科分专业学生数（修订）	普通高校、经批准的部分成人高校	教科处	各二级学院	文孙勇	张延诚
4	高基 321	在校生分年龄情况	科研机构、普通高校、成人高校				
5	高基 322	招生、在校生来源情况（修订）	科研机构、普通高校、成人高校	学生部 教科处	各二级学院	汤 靖	吕 茜
						文孙勇	张延诚
6	高基 331	学生变动情况	科研机构、普通高校、成人高校	教科处	各二级学院	文孙勇	张延诚
7	高基 332	学生休退学的主要原因	科研机构、普通高校、成人高校				
8	高基 341	在校生中其他情况（修订）	科研机构、普通高校、成人高校	党政部	校团委 各二级学院	廖 莎	刘玲娟
						王 瑞	梁如菡
9	高基 361	其他学生情况	科研机构、普通高校、成人高校、民办的其他高	教科处	各二级学院	文孙勇	张延诚

序号	表号	填报内容	填表范围	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
			等教育机构				
10	高基 371	外国留学生情况	科研机构、普通高校、成人高校	合作发展处	各二级学院	陆巧华	周智慧
11	高基 411	教职工情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各单位	何秀梅	刘莹 林榆峰
12	高基 421	专任教师、聘请校外教师岗位分类情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各二级学院		
13	高基 422	专任教师、聘请校外教师学历（位）情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各二级学院		
14	高基 423	专任教师分年龄情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各二级学院		
15	高基 424	分学科专任教师数	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各二级学院		
16	高基 431	专任教师变动情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	人力资源部	各二级学院		
17	高基 441	专任教师接受培训情况	普通高校、成人高校	人力资源部	教科处 各二级学院	肖立章	罗晴妍
						何秀梅	刘莹
18	高基 451	研究生指导教师情况	科研机构、普通高校（大学、学院）	教科处	人力资源部 各单位	肖立章	罗晴妍
						何秀梅	刘莹
19	高基 461	教职工中其他情况（修订）	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	党政部	各单位	廖莎	刘玲娟 梁如菡
20	高基 511	校舍情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	后保处	——	李久华	丁浩
21	高基 521	资产情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	财资处	后保处 图书馆 实信中心	庞一飞	宋小飞
						李久华	丁浩
						凌忠	郑高计
						王忠	程风杰
22	高基 522	信息化建设情况	普通高校、成人高校、民办的其他高等教育机构	网信中心	教科处	凌忠	郑高计

序号	表号	填报内容	填表范围	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
					图书馆	杨杰夫	罗晴妍
						王 忠	程风杰
23	高基 921	民办高校、独立学院校舍权属情况	民办高校、独立学院	后保处	— —	李久华	丁 浩
24	高基 922	民办高校、独立学院校园占地权属情况	民办高校、独立学院				
25	高基 931	专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况	普通高校、成人高校	学生部	人力资源部	林凤凤	蒋伶伶
26	高基 932	心理咨询工作人员情况	普通高校、成人高校			陈 琳	林榆峰
27	高基 941	普通专科生、普通预科生录取来源情况（修订）	普通高校	学生部	— —	汤 靖	吕 茜
28	高基 942	普通本科生、普通预科生录取来源情况（修订）	普通高校				
29	高基 944	普通本科生、普通预科生招生来源情况（修订）	普通高校				

附件 2

广西师范大学漓江学院 2019 年度本科教学基本状态数据采集任务分解表

序号	一级指标	二级指标（含统计时间）	责任部门	协作部门	责任领导	填报人员
1	1.学校基本信息	表 1-1 学校概况（时点）	合作发展处	党政部	蒋远宏	周智慧
2		表 1-2 校区及地址（时点）			蒋毅	黎春睿
3		表 1-3 学校相关党政单位(时点)				
4		表 1-4 学校教学科研单位(时点)	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
5		表 1-4-1 临床教学基地（医科专用、时点）（新增）	申请不填报			
6		表 1-5-1 专业基本情况（时点）	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
7		表 1-5-2 专业大类情况表（时点）				
8		表 1-6-1 教职工基本信息（时点）	人力资源部	各二级学院	何秀梅	刘莹 林榆峰
9		表 1-6-2 教职工其他信息（时点）				
10		表 1-6-3 外聘和兼职教师基本信息（时点）（修订）				
11		表 1-6-4 附属医院师资情况（医科专用、时点）（修订）	申请不填报	——		
12		表 1-7 本科生基本情况（时点）（修订）	教科处	各二级学院	文孙勇	张延诚
13		表 1-8-1 本科实验场所（时点）	网信中心	教科处 各二级学院	凌忠	郑高计
					李明阳	赵冰川
14	表 1-8-2 科研基地（时点）（省部级以上，学校无）	申请不填报				

15		表 1-9 办学指导思想（时点）	合作发展处	——	蒋远宏	周智慧
16		表 1-10 校友会与社会合作（时点）	合作发展处	各二级学院	陆巧华	周智慧
17	2.学校基本条件	表 2-1 占地与建筑面积（时点）	后保处	——	李久华	丁 浩
18		表 2-2 教学行政用房面积（时点）（修订）				
19		表 2-3-1 图书馆（时点）（修订）	图书馆	——	王 忠	程风杰
20		表 2-3-2 图书当年新增情况（自然年）（修订）				
21		表 2-4 校外实习、实践、实训基地（时点、学年）（修订）	教科处	各二级学院	李明阳	赵冰川
22		表 2-5 校园网（时点）	网信中心	——	凌 忠	郑高计
23		表 2-6 固定资产（时点）	财资处	——	庞一飞	宋晓飞
24		表 2-7 本科实验设备情况（时点）		网信中心 教科处		
25		表 2-8-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心（时点）（修订）	申请不填报	——		
26		表 2-8-2 虚拟仿真实验教学项目（时点）（新增）	申请不填报	——		
27		表 2-9-1 教育经费概况（自然年）	财资处	——	沈 云	朱富珍
28		表 2-9-2 教育经费收支情况（自然年）				
29		表 2-10 学生生活、运动条件（时点）	后保处	——	李久华	丁 浩
30	3.教职工信息	表 3-1 校领导基本信息（时点）	党政部	——	蒋 毅	黎春睿
31		表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）	人力资源部	学生部 教科处	陈 琳	刘莹、林榆峰
32		表 3-3-1 高层次人才（时点）			陈俊杰	吕 茜
33		表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）			肖立章	罗晴妍
34		表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）	教科处	——	肖立章	罗晴妍
35		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	教科处	人力资源部	肖立章	罗晴妍

				各二级学院	陈琳	刘莹
36		表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）				
37		表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）				
38		表 3-5-3 教师发表的论文情况（自然年）				
39		表 3-5-4 教师出版专著和主编教材情况（自然年）（修订）	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
40		表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年）				
41		表 3-5-6 教师科研成果转化情况（自然年）（修订）				
42						
43		表 3-6 创新创业教师情况（时点、学年、自然年）	教科处	学生部 各二级学院	李明阳	葛巍
44		表 4-1-1 学科建设（时点）	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
45		表 4-1-2 博士后流动站（时点）	申请不填报	——		
46		表 4-1-3 博士点、硕士点（时点）	申请不填报	——		
47	4.学科专业	表 4-1-4 重点（一流）学科（时点）（修订）	申请不填报	——		
48		表 4-2 专业培养计划表（时点）	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
49		表 4-3 优势（一流）专业情况（时点）（修订）	申请不填报	——		
50		表 5-1-1 开课情况（学年）	教科处		文孙勇	张延诚
51		表 5-1-2 专业课教学实施情况（学年）				
52		表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）	教科处	各二级学院	肖立章	罗晴妍
53	5.人才培养	表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	教科处		李明阳	赵冰川
54		表 5-1-5 有关课程情况表（学年） （创新创业、思政课、心理健康、就业指导课）	马院	各二级学院	张常永	舒唯
55		表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）	教科处	各二级学院	李明阳	赵冰川

56		表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非医学类专业填报）（学年）				
57		表 5-3 本科教学信息化（学年）	教科处	网信中心 各二级学院	肖立章	罗晴妍
58		表 5-4-1 创新创业教育情况（时点、学年、自然年）（修订）	教科处	马 院 学生部 财资处	李明阳	葛 巍
59		表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、自然年）	教科处	学生部（校团委） 财资处	李明阳	葛 巍
					陈俊杰	覃倩云
					沈 云	朱富珍
60		表 5-4-3 创新创业制度建设(时点)	教科处	——	李明阳	葛 巍
61	表 5-5 课外活动、讲座（学年）	学生部（校 团委）	党政部、 各二级学院	陈俊杰	覃倩云	
				翟 彦	包博雅	
62	6.学生信息	表 6-1 学生数量基本情况（时点）（修订）	教科处	各二级学院	文孙勇	张延诚
63		表 6-2-1 本科生转专业情况（学年）				
64		表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年）				
65		表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况（时点）	学生部	各二级学院	汤 靖	吕 茜
66		表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）	合作发展 处	各二级学院	陆巧华	周智慧
67		表 6-3-3 近一级本科生录取标准及人数（时点）	学生部	各二级学院	汤 靖	吕 茜
68		表 6-3-4 近一级各专业（大类）招生报到情况（时点）				
69		表 6-4 本科生奖贷补（自然年）	学生部	各二级学院	林凤凤	蒋伶俐
70		表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（学年）（修订）	学生部	各二级学院	林凤凤	蒋伶俐
71		表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年）				
72		表 6-6 本科生学习成效（学年）	教科处		李明阳	葛 巍
73		表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年）				

74	6.学生信息	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（学年）		各二级学院 校团委	肖立章	罗晴妍
75		表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年）			李明阳	赵冰川
76		表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年）				
77		表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况（体育类专业用）（学年）	学生部	各二级学院	林凤凤	蒋伶伶
78		表 6-6-6 学生发表学术论文情况（学年）				
79		表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年）（修订）				
80		表 6-6-8 学生专利（著作权）授权情况（学年）				
81		表 6-6-9 学生体质合格率（学年）（新增）	校体委	各二级学院	涂海宁	李 毅
82		表 6-7 本科生交流情况（学年）	合作发展处 学生部	各二级学院	陆巧华	周智慧
	汤 靖				吕 茜	
83	表 6-8 学生社团（学年）（修订）	学生部（校团委）	各二级学院	陈俊杰	覃倩云	
84	7.教学管理与 质量监控	表 7-1 教学质量评估统计表（学年）（修订）	教科处	各二级学院	肖立章	刘 颜
85		表 7-2-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教科处	各二级学院		
86		表 7-2-2 教学成果奖（近一届）				
87		表 7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）		——		
88		表 7-3 本科教学质量报告（自然年）（修订）				
89	SF.师范类专业情况补充表	表 SF-1：学生发展成长指导教师情况（学年）	教科处	学生部 各二级学院	刘 颜	
90		表 SF-2：教师教育类研究与改革项目情况（自然年）		各二级学院		
91		表 SF-3：教师主持基础教育领域横向研究项目情况（自然年）				
92		表 SF-4：教师主编基础教育课程教材情况（自然年）	教科处	各二级学院	文孙勇	刘 颜
93		表 SF-5：教师近五年基础教育服务经历（学年）	教科处	人力资源部	肖立章	刘 颜

				各二级学院	陈琳	刘莹
94	SF.师范类专业情况补充表	表 SF-6: 师范类专业办学基本条件 (自然年)	教科处	各二级学院 财资处 图书馆	肖立章 沈云 王忠	罗晴妍 朱富珍 程风杰
95		表 SF-7: 师范类专业教学设施 (时点)	教科处	各二级学院	李明阳	赵冰川
96		表 SF-8: 师范类专业培养情况 (时点、学年)			肖立章	罗晴妍
97		表 SF-9: 教师教育课程情况表 (学年)			文孙勇	张延诚
98		表 SF-10: 师范技能类课程 (学年)			肖立章	罗晴妍
99		表 SF-11: 教育实践情况 (学年)			李明阳	赵冰川
100		表 SF-12: 师范类专业非本科学生数量基本情况 (时点)			肖立章	张延诚
101		表 SF-13: 师范技能竞赛奖励情况 (学年)			李明阳	赵冰川
102		表 SF-14: 师范类专业应届毕业生情况 (学年)	教科处	学生部 各二级学院	文孙勇 林凤凤	张延诚 蒋伶伶

基础数据的录入顺序:

步骤一:同时填报“表 1-3 学校相关行政单位”、“表 1-4 学校教学科研单位”,作为后续填报数据校验的依据;

步骤二:填报“表 1-5-1 专业基本情况”,作为后续填报数据校验的依据;

步骤三:填报“表 1-5-2 专业大类情况表”;

步骤四:同时填报“表 1-6-1 教职工基本信息”、“表 1-6-3 外聘教师基本信息”、“表 1-7 本科生基本情况”、“表 1-8 实验场所 (科研基地)”;

步骤五:其他与上述表格具有依赖关系的采集表可同步填报。

